



**TEB**  
BNP PARIBAS ORTAKLIđI

**TÜRK EKONOMİ BANKASI**  
**ANONİM ŐİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE**  
**KORUNMASI POLİTİKASI**

**OCAK 2018**

**Versiyon 1**

# İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	3
1. AMAÇ VE KAPSAM.....	3
2. TANIMLAR .....	3
3. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ .....	5
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER.....	5
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	6
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI .....	7
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
7.1. Kişisel Verilerin Elde Edildiği Kanallar.....	8
7.2. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu.....	8
7.3. Veri Sahibi Kategorizasyonu .....	11
7.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....	12
8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	15
9. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI .....	16
10. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ .....	17
11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI .....	18
12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEDBİRLER .....	19
13. DİĞER HÜKÜMLER .....	20

# ÖNSÖZ

Kişisel verilerin korunması hakkı bireysel temel hak ve özgürlüklerinden birisidir. Bu hak Anayasa'nın 24. maddesi ile Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 8. maddesi çerçevesinde korunmaktadır. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu da bireylerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması için 7 Nisan 2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

## 1. AMAÇ VE KAPSAM

Türk Ekonomi Bankası A. Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası, kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması temel amacıyla hazırlanmıştır. Bu politika ile Türk Ekonomi Bankası A. Ş. tarafından kişisel verileri işlenmekte olan bireylerin bilgilendirilmesi ve aydınlatılması hedeflenmektedir.

Türk Ekonomi Bankası A. Ş. Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası kapsamına, bankamız tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm gerçek kişiler girmektedir. Öte yandan Türk Ekonomi Bankası A. Ş. çalışanlarına özgü ayrı bir kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası bulunmaktadır. Bahsi geçen politikada değinilmemiş konular hakkında bu politika uygulama alanı bulacaktır.

## 2. TANIMLAR

Politikada kullanılan ve metnin bütünlüğü açısından açıklanması gereken tanımlar aşağıdaki gibidir:

- **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **İlgili kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
- **Kişisel verilerin anonim hâle getirilmesi:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

- **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- **Kişisel verilerin imhası:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
- **Kişisel verilerin silinmesi:** Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
- **Kişisel verilerin yok edilmesi:** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
- **KVK Kanunu:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli veriler.
- **Politika:** Türk Ekonomi Bankası A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
- **TEB:** Türk Ekonomi Bankası A.Ş.
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri kayıt sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistem.
- **Veri sahibi** ya da **ilgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

### 3. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

**Veri sorumlusu:** Türk Ekonomi Bankası A. Ş. (TEB)

Ticaret Sicil No: 189356, Mersis No: 0876004342000105

**Adres:** TEB Kampüs C ve D Blok Saray Mah. Sokullu Cad. 7A – 7B, 34768 Ümraniye/İstanbul

### 4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

KVK Kanunu m. 4, kişisel verilerin işlenmesi için uyulması gereken temel ilkeleri listelemektedir. Söz konusu ilkeler, TEB tarafından gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında dikkate alınmakta ve titizlikle uygulanmaktadır. Bahsi geçen ilkeler ve bunlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olmak:** TEB, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanununda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.
- **Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlamak:** Kişisel verilerin bireyler hakkında doğru ve güncel bilgileri sağlaması, bireylerin haklarının korunması için büyük bir önem taşımaktadır. TEB işlenmekte olan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak adına kendisinden beklenecek makul düzeyde özeni göstermektedir.
- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla Kişisel Veri İşlemek:** Kişisel verilerin işlenmesi ile ulaşılmak istenilen amaçlar, kişisel veri işleme faaliyetinin hukuka uygun olup olmadığının belirlenmesinde en önemli kriteri oluşturmaktadır. Bu kapsamda KVK Kanunu veri işleme faaliyetlerinin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesini gerektirmektedir. TEB de bu ilke çerçevesinde ticari faaliyetlerinin gerektirdiği belirli, açık ve meşru amaçlarla kişisel veri işleme faaliyetleri yürütmektedir.
- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olmak:** TEB, kişisel verileri ticari faaliyetleri kapsamında belirlenen amaçları gerçekleştirmesine yetecek kadar

işlemektedir. TEB ayrıca ihtiyaç olmayan kişisel verileri işlemekten kaçınarak sınırlı ve ölçülü olmak prensibine uygun hareket etmektedir.

- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendiği Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etmek:** TEB tarafından işlenmekte olan kişisel veriler, kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebilecek kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkmasına kadar geçecek süre boyunca muhafaza etmektedir. Söz konusu amaçlar ortadan kalktığında, TEB tarafından ilgili kişisel verilerin muhafaza edilmesi işlemleri sonlandırılacaktır.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVK Kanunu, kişisel verilerin işlenme şartlarını 5 numaralı maddesi altında listelemektedir. Eğer bir veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin işlenme amaçları, KVK Kanununda listelenmiş olan kişisel veri işleme şartları çerçevesinde değerlendirilebiliyorsa, o veri sorumlusu kişisel verileri hukuka uygun olarak işleyebilmektedir. Bu kapsamda TEB tarafından da güdülmekte olan kişisel veri amaçlarının, KVK Kanununda düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda TEB tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. TEB, kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

KVK Kanununda yer alan kişisel veri işleme şartları aşağıda paylaşılmaktadır:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

## **6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI**

TEB KVK Kanunu'nun 6. maddesinde yer alan veri işleme koşullarının varlığı halinde özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, bireyler arasında ayrımcılık yapılmasını sağlayacak herhangi bir amaçla ya da bir bireyin hukuka aykırı muamelelere maruz kalmasına sebep olacak şekilde işlenmemektedir. Ayrıca TEB tarafından ilgili mevzuatta öngörüldüğü şekilde ek güvenlik önlemleri, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla alınmaktadır.

KVK Kanunu m. 6'da yer alan özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları şunlardır:

- Özel nitelikli veri sahibinin açık rızası,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler dışındaki kişisel veriler için kanunlarda öngörülen hâller,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler için ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işleme.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

TEB tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, bir kişisel verinin TEB tüzel kişiliğinin hakimiyet alanına girmesinden bu verilerin imhasına kadar geçen tüm süre için bütüncül bir yaklaşımla detaylıca incelenmekte ve planlanmaktadır. Kişisel veri işleme faaliyetleri sırasında verilerin kişisel veri işleme prensiplerine uygun şekilde işlenmesi için gereken tüm önlemler alınmaktadır.

Kişisel veriler, TEB tarafından değişik kanallardan elde edilmektedir. Toplanan kişisel veriler ile TEB'in kişisel verilerini işlediği veri sahipleri/ilgili kişiler ayrı ayrı kategorize edilmektedir. Aynı şekilde TEB'in kişisel veri işleme amaçları da kategoriler altında sınıflandırılmıştır. TEB'in kişisel veri işleme faaliyetleri, işte bu üç temel kategori (veri kategorileri, veri sahibi kategorileri ve veri işleme amaçları) üzerine inşa edilmekte ve ilgili

mevzuata uygun olarak hazırlanmış bir envanter çerçevesinde takip edilmektedir. Aşağıdaki başlıklar altında bu konulara ilişkin detaylı bilgiler verilmektedir.

### **7.1. Kişisel Verilerin Elde Edildiği Kanallar**

Bankacılık faaliyetleri yürütmekte olan TEB'in kişisel veri elde etme kanalları aşağıda listelenmektedir:

- TEB Şubeleri,
- İnternet Bankacılığı ve Mobil Bankacılık,
- Tebkariyer.com ile Diğer TEB İnternet Siteleri,
- ATM,
- TEB Çağrı Merkezi ve Diğer Telefon İletişimleri,
- Bayi ve Satış Ofisleri,
- Ticaret ve Esnaf Odaları ile Benzeri Birlik ve Dernekler,
- Aktif Satış Faaliyetleri,
- Asistan Destekli Self Servis Birimi,
- CCTV (Kapalı Devre Kamera Kayıtları),
- SMS/E-Posta,
- Çerezler (Cookies) ve Benzer Takip Teknolojileri,
- Faks,
- Posta, Kargo ya da Kurye Hizmetleri,
- Diğer Fiziki ve Elektronik Ortamlar.

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak TEB tarafından yukarıdaki kişisel veri elde etme kanallarına yeni eklemeler yapılabilecek ya da mevcut kanallardan bazılarının kullanılmasından vazgeçilebilecektir. Böyle durumlarda da şeffaflığı ve hesap verilebilirliği korumak adına Politika'nın güncellenmesi yoluyla kullanılan kanalların doğru bir şekilde ifade edilmesi sağlanacaktır.

### **7.2. Kişisel Verilerin Kategorizasyonu**

Kişisel verilere ilişkin mevzuata uyum sağlanması için kişisel verilerin kategorize edilmesi mutlak bir gerekliliktir. TEB işlemekte olduğu kişisel verileri temel olarak kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak iki kategori altında toplamaktadır. Söz konusu kategoriler altında da veri tiplerine göre kategorizasyon yapılmıştır.



TEB'in kişisel verilere ve özel nitelikli kişisel verilere ilişkin kategoriler aşağıdaki tabloda paylaşılmaktadır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI
<b>Kimlik Verileri</b>	Gerçek kişilerin kimlik bilgilerine ilişkin kişisel verileri bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>İletişim Verileri</b>	Kişilerle iletişim amacıyla kullanılacak her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>Aile Durumuna İlişkin Veriler</b>	Kişilerin aile ve yakınlarına ilişkin bilgilere bu kategori altında yer verilecektir. İlgili kişinin müşteri, çalışan ya da diğer bir veri sahibi kategorisine ait olmasının herhangi bir önemi bulunmamaktadır.
<b>Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler</b>	Kişilerin eğitim ve çalışma hayatlarına ilişkin her türlü veriye bu kategori altında yer verilecektir.
<b>Finansal Ürünlere, Varlıklara ve Finansal Duruma İlişkin Veriler</b>	Kişilerin para ve mal varlıklarına, kullandıkları finansal ürünlere ve güncel finansal durumlarına ilişkin her türlü veri bu kategori altında gruplandırılacaktır.
<b>Finansal İşlemlere İlişkin Veriler</b>	Kişilerin banka nezdinde gerçekleştirmiş oldukları her türlü finansal işleme ilişkin kayıtlar bu kategori altında yer alacaktır.
<b>Risk Yönetimine ve Finansal Güvenliğe İlişkin Veriler</b>	Risk yönetimi süreçleri kapsamında KYC (Müşterini Tanı İlkeleri), AML (Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi) ve Antifraud (Dolandırcılığın Önlenmesi) gibi bankanın finansal güvenliğinin sağlanması ile risk yönetimi faaliyetleri kapsamında kullanılacak tüm bilgiler bu veri kategorisi içerisinde değerlendirilecektir.
<b>Kefillere İlişkin Veriler</b>	Bankamız ile kefalet ilişkisi kuran gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgi bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>UBO'lara/Hissedarlara İlişkin Veriler</b>	Bankamızla ticari ilişkileri bulunan tüzel kişilerin nihai faydalanıcılarının (UBO) kişisel verileri bu kategori altında değerlendirilmektedir.
<b>Pazarlama Verileri</b>	Kişilere yönelik olarak pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak, bankanın ürün ve hizmetlerinin pazarlanması amacıyla hizmet edebilecek her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>Dijital Ortam Kullanım Verileri</b>	Kullanıcıların dijital ortamdaki faaliyetlerinin takibi neticesinde elde edilen her türlü kişisel veri bu kategori altında sınıflandırılacaktır.

<b>Banka Yerleşkelerinin Güvenliğine İlişkin Veriler</b>	Banka yerleşkelerinin fiziksel güvenliğinin sağlanması faaliyetleri çerçevesinde toplanan tüm kişisel veriler bu kategori altında değerlendirilmektedir.
<b>Bankanın Bilgi Güvenliğine İlişkin Veriler</b>	Bankanın bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında yararlanılabilecek her türlü kişisel veri bu kategori kapsamına girmektedir.
<b>Denetim ve Teftişlere İlişkin Veriler</b>	Denetim ve teftişler sırasında elde edilen ya da elde edilen bilgilerin yorumlanmasıyla oluşan her türlü sonuç bu veri kategorisi altında sınıflandırılacaktır.
<b>Talep/Şikâyet ve İtibar Yönetimi Verileri</b>	Talep/şikâyet ve itibar yönetimi süreçleri kapsamında işlenebilecek kişisel veri tipleri, ilgili olayın niteliğine göre çeşitlilik göstermektedir. Bu nedenle söz konusu kapsamda kullanılabilecek her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>Fikri Mülkiyet Verileri</b>	Fikri mülkiyet ürünlerine ve bu ürünleri korumak amacıyla yapılan başvurulara ilişkin her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>Çalışan Verileri</b>	İş sözleşmesi çerçevesinde işlenmekte olan, çalışanlara ilişkin her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
<b>Çalışan Adayı Verileri</b>	Daha sonrasında iş sözleşmesi kurulmuş olup olmaması fark etmeksizin TEB'e çalışan aday olarak herhangi bir şekilde temas eden tüm kişilerin kişisel verileri bu kategori altında yer alacaktır. Kişinin aktif başvurusu olmasa dahi özgeçmişini genel olarak erişime açması halinde dahi toplanan kişisel veriler bu kategori kapsamına girmektedir.
<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ</b>	<b>KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI</b>
<b>Sağlık Verileri</b>	Kişilerin sağlığına ve sağlık durumuna ilişkin her türlü kişisel veri bu kategori altında yer alacaktır.
<b>Hassas Kişisel Veriler</b>	Hassas kişisel veri kategorileri kanunda özel koruma tanınan veri tipleri olarak sayılmışlardır. Bu kapsamda KVK Kanununda sayılanlar haricinde herhangi bir kişisel veri (TCKN dâhil) bu sınıflandırma altında yer almayacaktır.
<b>Biyometrik Veriler</b>	Biyometrik veri tipleri bu kategori altında yer almaktadır.

### 7.3. Veri Sahibi Kategorizasyonu

Veri sahipleri yani kişisel verileri işlenmekte olan ilgili kişiler, bu politikanın ve dolayısıyla TEB'in kişisel veri işleme faaliyetlerinin odak noktasını oluşturmaktadır. Yapılan kategorizasyon, veri sahiplerinin haklarının daha etkin bir şekilde korunması ile veri sahipleri ile verimli bir şekilde iletişim kurulmasına imkân vermektedir. TEB'in veri sahiplerine ilişkin kategorizasyonu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	KATEGORİZASYON AÇIKLAMASI
<b>Müşteri</b>	TEB'in herhangi bir ürün veya hizmetinden faydalanan kişiler ya da kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Potansiyel Müşteri</b>	TEB'in herhangi bir ürün veya hizmetinden faydalanmak isteyen ya da TEB tarafından ürün veya hizmet sunulmak istenen kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Tedarikçi</b>	TEB'e mal veya hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>İş Ortağı</b>	TEB'in iş birliği içerisinde çalıştığı kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Danışman</b>	TEB'e dış danışmanlık hizmeti sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Destek Hizmeti Sağlayıcısı</b>	TEB'e, bankacılık ana hizmetlerinin uzantısı veya tamamlayıcısı niteliğinde hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Banka Hissedarı</b>	TEB'in ortaklık yapısındaki kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.
<b>Çalışan</b>	TEB'in iş ilişkisi kapsamında çalışan olarak kabul ettiği kişilerdir.
<b>Çalışan Adayı</b>	Bankamızda çalışan olmak amacıyla iş başvurusunda bulunan kişilerdir.
<b>Diğer</b>	Yukarıdakiler dışında, TEB ile sürekli veya tekil, doğrudan ya da dolaylı ilişki kurmuş kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir.

#### 7.4. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verilerin işlenme amaçları, kişisel verilerin işlenme şartlarından hangilerinin somut veri işleme faaliyetine uygulanabilir olduğunun tespiti konusunda büyük önem arz etmektedir. Örneğin bir veri işleme amacı veri işleme şartlarından birisi olan açık rıza alınmasını gerektirebilirken, başka bir veri işleme amacı diğer veri işleme şartlarından birinin ya da daha fazlasının varlığı nedeniyle açık rıza alınmadan sadece aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi ile veri işleme faaliyetinin yürütülmesini sağlayabilecektir.

Kişisel veri işleme amaçları, TEB tarafından şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla kategorize edilmiştir. Veri sahiplerine daha detaylı ve isabetli bilgi verilebilmesi adına her kategori de alt kategorilere ayrılmıştır. Söz konusu alt kategorilerde yer alan detaylı amaçlara veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde yer verilmektedir. Böylelikle veri sahiplerinin net bir şekilde TEB'in veri işleme amaçları hakkında aydınlatılması sağlanmaktadır.

TEB'in veri işleme amaçları bilgi amaçlı olarak listelenmektedir:

- Bankanın ticari faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken faaliyetlerin yürütülmesi,
  - Bankanın iş süreçlerinin kurgulanması
  - Bilgi güvenliği yönetimi
  - Bilgi teknolojileri alt yapılarının kurulması ve yönetilmesi
  - İnşaat işlerinin yürütülmesi
  - İş süreçlerinin uygunluğunun ve verimliliğinin analiz edilmesi
  - Kurumsal iletişim faaliyetleri
  - Lojistik işlemlerinin yürütülmesi
  - Banka sistemlerinin analizi ve geliştirilmesi
  - Muhasebe ve fatura işlemleri
  - Operasyonel faaliyetlerin kurgulanması
  - Sürdürülebilirliğe ve sürekliliğe ilişkin faaliyetler
  - Üçüncü kişilerin banka bilgi sistemlerine erişim yetkilerinin düzenlenmesi
- Bankanın itibarının ve iş ilişkilerinin geliştirilmesi ile stratejilerinin belirlenmesi
  - Banka dışı kişilere yönelik etkinlik yönetimi
  - Banka stratejilerinin oluşturulması
  - BNP Paribas ile olan ilişkilerin yönetimi

- Destek hizmeti sağlayıcıları, iş ortakları veya tedarikçilerle kurulan ilişkilerin yönetimi
  - Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi
- Banka hizmetlerinden müşterilerin faydalanmasının sağlanması
  - Banka hizmetlerinin satış süreçlerinin yürütülmesi
  - Bireysel emeklilik hizmetlerinin yürütülmesi
  - Kredi kullandırma süreçlerinin kurgulanması ve sürdürülmesi
  - Kredi ödeme süreçlerinin yönetilmesi
  - Müşteri hizmetleri süreçlerinin yürütülmesi
  - Müşteri ilişkilerinin yönetimi
  - Müşteri şikayetlerinin yönetimi
  - Sigorta hizmetlerinin yürütülmesi
  - POS süreçlerinin yürütülmesi
  - Ödeme hizmetlerine ilişkin süreçlerin yürütülmesi
  - Banka hizmetlerinin erişilebilirliğinin sağlanması
  - Sözleşme süreçlerinin takibi
- Pazarlama faaliyetleri
  - Banka hizmetlerinin pazarlanması
  - Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yönetilmesi
  - Müşterilerin banka hizmetlerine bağlılığının kurulması ve artırılması
  - Banka tarafından sunulan ürünler arasında çapraz satış faaliyetleri gerçekleştirilmesi
  - Pazar araştırması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Bankanın hukuki ve fiziki güvenliğinin sağlanması
  - Acil ve olağanüstü durumların yönetilmesi
  - Banka demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin sağlanması
  - Banka faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun yürütülmesi için gerekli aksiyonların kurgulanması
  - Banka operasyonel risklerinin yönetimi
  - Banka tesislerinin fiziki güvenliği
  - Dava ve yasal takip süreçleri
  - Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi

- Finansal güvenlik süreçlerinin (Müşterini Tanı İlkeleri (KYC),Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi (AML), Dolandırıcılığın Önlenmesi (Anti Fraud)ve diğer usulsüz işlemlerle mücadele gibi) yönetimi
- Kimlik doğrulama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Hissedarlarla olan ilişkilerin yönetimi
- İş güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Kredi süreçlerine ilişkin risk yönetimi
- Mevcut verilerin güncelliğinin ve doğruluğunun sağlanması
- Ortaklıklar hukuku çerçevesinde gereken işlemlerin gerçekleştirilmesi
- Yetkili kamu ve özel kuruluşlara mevzuat kapsamında bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının yönetilmesi
- İnsan kaynakları yönetimi
  - Banka içi oryantasyon ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
  - Banka içi terfi, atama ve pozisyon değişikliklerinin gerçekleştirilmesi
  - Çalışan ücretlerinin yönetimi
  - Çalışanlara yan hak ve menfaatler sunulması
  - Çalışanlara yönelik etkinliklerin yönetimi
  - Çalışanlara yönelik sosyal yardım faaliyetleri yürütülmesi
  - Çalışanların erişim yetkilerinin yönetilmesi
  - Çalışanların işlemlerinin ve izlerinin takibi
  - Çalışanların işten ayrılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi
  - Çalışanların memnuniyetlerinin ve bağlılığın oluşturulması ve ölçülmesi
  - İş sözleşmesi kapsamındaki kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
  - İK çözüm merkezi süreçlerinin yönetilmesi
  - İşe alım süreçlerinin yürütülmesi
  - Kariyer ve yetenek gelişimi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
  - Performans yönetimi
  - Yabancı çalışanların oturma ve çalışma izinlerinin yönetilmesi
  - Çalışanların banka süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin değerlendirilmesi
  - Stajyer istihdamı süreçleri
  - Çalışan taleplerinin karşılanması
  - Organizasyonel yapının oluşturulması ve devamlılığının sağlanması

Yukarıda belirtilen üst amaçlar, TEB'in kişisel veri işleme faaliyetlerinin gelişimine bağlı olarak değişiklikler gösterebilecektir. Politikanın güncellenmesine bağlı olarak yeni amaçlar da veri sahiplerinin bilgisine sunulacaktır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Bankacılık faaliyetleri açısından kişisel verilerin çok büyük bir önemi bulunmaktadır. Bir bankanın başta müşterileri olmak üzere iletişim halinde bulunduğu tüm bireylere ilişkin yeterli miktarda bilgiye sahip olması, hem ilgili bireyin haklarının korunmasına hem de ülkenin ekonomik güvenliğinin sağlanmasını temin etmektedir. Bu bilince sahip olan TEB, kişisel verilerini işlemekte olduğu veri sahiplerinin kişisel verilerini elektronik ve fiziki ortamlarda gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak saklamaktadır.

TEB'in kişisel verileri saklama süresi bankacılık ve diğer ilgili mevzuatta belirlenen süreler dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Bu sürelerin dolmasına rağmen KVK Kanununda yer alan kişisel veri işleme şartlarından herhangi birisinin bulunmasını sağlayacak veri işleme amaçlarının varlığı halinde bireylerin kişisel verileri işlenmeye ve saklanmaya devam edilecektir.

KVK Kanununda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığını ortadan kaldıracak kişisel veri işleme amaçlarının sona ermesi halinde, TEB tarafından kişisel veriler imha edilecektir. Söz konusu imha işlemleri ilgili mevzuatın hükümlerine uygun olarak altı aylık periyotlarla re'sen gerçekleştirilmekte ya da veri sahiplerinden gelen taleplerin gerektirmesi halinde neticeye bağlanmaktadır.

TEB tarafından kişisel verilerin imhası, kişisel verilerin yer aldığı ortamlara göre silme, anonimleştirme ya da yok etme teknikleri kullanılarak yerine getirilmektedir. Söz konusu teknikler hakkında detaylı bilgiler Kurul tarafından yayınlanmış olan [Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi](#) içerisinde yer almaktadır.

Şöyle ki TEB, işlediği kişisel verileri bankacılık hizmetlerini yerine getirebilmek amacıyla fiziksel ve elektronik ortamda saklamaktadır. TEB ticari faaliyetleri kapsamında, kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVK Kanunu ve bankacılık mevzuatı uyarınca kişisel verilerin saklanması süresi ve yükümlülüklerine uygun olarak hareket etmekte ve mevzuatın öngördüğü saklama süreleri istisna olmak kaydıyla verileri Politika'nın 7. maddesi uyarınca kendiliğinden veya veri sahibinin başvurusu ile silmekte veya anonimleştirmektedir. Kişisel

verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

Bankacılık faaliyetlerinin gereklilikleri nedeniyle TEB tarafından kişisel verilerin yurtiçinde ya da yurtdışında bulunan kişilerle/kurumlarla paylaşılması söz konusu olabilmektedir. Söz konusu paylaşımların gerçekleştirilebilmesi için TEB tarafından KVK Kanunu'nun gereklerine ve veri işleme şartlarını sağlayan amaçların varlığına büyük bir özen gösterilmektedir. Ayrıca veri paylaşımları sırasında mevzuatın gerekliliklerine uygun seviyede güvenlik önleminin sağlanması amacıyla gereken tüm teknik ve idari önlemleri almaktadır.

BNP Paribas grubunun saygın bir üyesi olan Türk Ekonomi Bankası A.Ş. global bir finans kuruluşunun ortağı olmanın verdiği sorumlulukla bireylerin kişisel verilerinin korunması konusunda büyük bir özen göstermektedir.

TEB tarafından kişisel veri paylaşımlarının takip edilmesi amacıyla, paylaşım yapılan kişiler aşağıda yer alan kategorilere ayrılmıştır:

PAYLAŞILAN TARAFLAR	PAYLAŞIM AMACI ÖRNEKLERİ
<b>Hukuken Yetkili Kamu/Özel Kurum veya Kuruluşu</b>	BDDK, SPK, MASAK, T.C. Merkez Bankası gibi resmi kurum ve kuruluşlarla veri paylaşılabilir.
<b>TEB Grubu</b>	TEB Grubu şirketlerinin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla veri paylaşılabilir.
<b>Doğrudan ya da Dolaylı Hissedarlar</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre bankanın hissedarlarıyla veri paylaşılabilir.
<b>BNP Paribas Grubu</b>	Bankacılık Kanunu'nun 73 numaralı maddesi çerçevesinde veri paylaşılabilir.
<b>Destek Hizmeti Sağlayıcısı</b>	İlgili mevzuat hükümler uyarınca Bankaya kart, ekstre basım ve dağıtım gibi destek hizmeti sunan firmalarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.
<b>Tedarikçi/İş Ortağı/Danışman</b>	Bankanın faaliyetlerinin tamamlayıcısı niteliğindeki hizmetleri aldığı, işbirliği yaptığı danışman, kuruluş ve taraflarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.



<b>Sigorta Şirketleri</b>	Bankanın acentelik sıfatı ile faaliyetlerini yürütmek üzere, sigorta şirketleriyle veri paylaşılabilir.
<b>Yabancı/Uluslararası Kamu/Özel Kurum ve Kuruluşlar</b>	MasterCard ve Visa gibi uluslararası ödeme sistemleri kuruluşlarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.
<b>Türkiye Bankalar Birliği (TBB) Risk Merkezi</b>	İlgili mevzuat doğrultusunda, TBB nezdinde kurulan Risk Merkezi ile veri paylaşılabilir.
<b>Diğer Kişiler</b>	Yukarıda bahsedilenler haricinde verilerinizin aktarılabileceği kişiler bu kategori altında değerlendirilmektedir.

## 10.AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca TEB; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgileri ilgili veri sahiplerine sunarak KVK Kanununda bahsedilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 11 inci maddede sayılan diğer hakları.

TEB, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, bankacılık faaliyetlerini yerine getirirken veri sahipleriyle temas edilen noktalarda kullanılmak üzere uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları veri sahiplerine sunmaktadır. Ayrıca bu politika da aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.

Bununla beraber, TEB'in, aşağıdaki durumlarda KVK Kanunu 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme

veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## 11. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

KVK Kanunu'nun 11 numaralı maddesi kapsamında veri sahiplerine tanınan haklar aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş kişisel verilerin, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

TEB, her veri sahibinin KVK Kanunu'nun veri sahiplerine tanıdığı hakların rahatça kullanabilmesi konusunda mevzuatın gerekliliklerine uygun olarak gerekli tüm idari ve teknik önemleri almaktadır. Veri sahipleri, yukarıda sayılan haklarını [www.teb.com.tr/gizlilik-politikasi/#kisisel-verilerin-korunmasi](http://www.teb.com.tr/gizlilik-politikasi/#kisisel-verilerin-korunmasi) adresinde yayınlanan ya da TEB şubelerinden temin edebilecekleri [başvuru formunu](#) doldurarak aşağıdaki yöntemlerle Bankamıza iletebilirler.

Form eksiksiz bir şekilde doldurularak;

- Şubelerimize yazılı olarak teslim edilebilir,
- İadeli taahhütlü posta ya da noter kanalıyla Bankamız adresine gönderilebilir,
- Güvenli elektronik imzayla imzalayarak [kvkkbasvuru@teb.com.tr](mailto:kvkkbasvuru@teb.com.tr) adresine e-posta ile iletilebilir,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından [turkeconomibankasi@hs03.kep.tr](mailto:turkeconomibankasi@hs03.kep.tr) adresine KEP ile iletilebilir.

TEB, kişisel veri sahiplerinin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin yazılı olarak ya da Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle iletilecekleri taleplerini, iletim tarihinden sonra en kısa sürede ve en geç otuz günde sonuçlandıracaktır. Kurul tarafından yayınlanan tarifeler çerçevesinde veri sahiplerinin başvuruları ücretlendirilebilecektir.

Veri sahipleri tarafından yapılan başvuruların yanıtlanması amacıyla TEB tarafından başvuru kimliğinin doğrulanması ile başvuru talebinin netleştirilmesi amacıyla ek bilgi ve belge talep edilebilecektir. Söz konusu bilgi ve belgelerin paylaşılması halinde veri sahibinin başvurusu cevaplanamayabilecektir.

## **12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN TEDBİRLER**

TEB, işlemekte olduğu kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması konusunda, bir banka olmanın da verdiği sorumluluk bilinciyle, gereken her türlü makul dikkat ve özeni sağlamaktadır. TEB, bankacılık mevzuatının gereklilikleri yanında KVK Kanunu'nun 12. maddesi çerçevesinde veri gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için de gereken her türlü teknik ve idari tedbirlerini makul düzeyde almaktadır. Söz konusu idari ve teknik güvenlik tedbirleriyle birlikte kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin uygun güvenlik düzeyinde muhafaza edilmesi hedeflenmektedir.

TEB, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi (veri işleyen) tarafından işlenmesi hâlinde, yukarıda belirtilen tedbirlerin ilgili veri işleyenler tarafından da alınmasını sağlayacaktır.

Kişisel verilerin üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı olarak ele geçirilmesi halinde, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca veri sahiplerine, Kurul'a ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bildirimde bulunacaktır.

Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin tedbirler alınırken Kurul tarafından yayınlanmış olan [Kişisel Veri Güvenliği Rehberi \(Teknik ve İdari Tedbirler\)](#) göz önünde bulundurulmaktadır.

### **13. DİĞER HÜKÜMLER**

TEB, bu Politika diğer TEB politikaları ile uyuşmaması durumunda, her iki politika arasında KVK Kanunu veya ilgili ikincil düzenlemelerini dikkate alınarak uyum sağlayacaktır. Politika ile mevzuat arasında uyumsuzluk olması durumunda öncelikli olarak ilgili mevzuat uygulanacaktır.

Bu politika yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer. Politika zaman içerisinde değişen durum ve ihtiyaçlar kapsamında güncellenebilecektir.

Bu politikaya ilişkin her türlü soru [kvkbasvuru@teb.com.tr](mailto:kvkbasvuru@teb.com.tr) adresine iletilebilecektir.