

ÜYE İŞYERİ EKSTRE VE RAPOR GÖNDERİMİ TALİMAT FORMU

TARİH : / /

FİRMA BİLGİLERİ

TİCARİ UNVAN :

*MÜŞTERİ NO :

*ÜYE İŞYERİ NO :

*Müşteri numarası ya da üye işyeri numarasının belirtilmesi zorunludur. Sadece müşteri numarası bildirildiği takdirde talimat base altındaki tüm üye numaraları için geçerli olacaktır.

AYLIK EKSTRE TALEBİ1. ÜYE İŞYERİ E-EKSTRE ☐

E-MAIL ADRESİ :

2. ÜYE İŞYERİ BASILI EKSTRE * ☐

* Basılı ekstre talep edilmemesi halinde sadece e-ekstre gönderimi yapılacaktır.

BASILI EKSTRE ADRES*:

*Basılı Ekstre talep ediliyorsa; adres alanının doldurulmaması halinde ekstre POS'un bulunduğu adrese gönderilecektir

SMS İLE HESAP BİLDİRİM TALEBİ:

GSM NO :

GÖNDERİM PERİYODU : GÜNLÜK ☐HAFTALIK ☐**HARCAMA İTİRAZI E-MAIL ADRESİ*:**

*Harcama itirazı ile ilgili tüm finansal bildirimler yukarıda belirtilen e-mail adresine iletilecektir.

RAPOR TALEBİ**RAPOR TİPİ:**1. DETAY RAPORU ☒3. BEKLEYEN BLOKE RAPORU ☒2. ÖZET RAPORU ☐4. STATİSTİK RAPOR * ☐

TARİH TİPİ :

İŞLEM TARİHİ ☒ÇÖZÜLME TARİHİ ☒

RAPOR FORMATI :

TEXT ☐EXCEL ☒

PERİYODU:

GÜNLÜK ☒HAFTALIK ☐AYLIK ☐

GÖNDERİM ŞEKLİ

E-MAIL ☐DOSYA TRANSFERİ (FTP) ☒**E-MAIL GÖNDERİM İÇİN E-MAIL ADRESİ:****FTP GÖNDERİM İÇİN;**

• STATİK IP:*

• FİRMA RAPOR YETKİLİSİ • İLETİŞİM BİLGİSİ (Tel&e-mail)

***FTP Rapor talep edilmesi durumunda Statik IP alanının doldurulması zorunludur.** Bu alanın doldurulması halinde Üye İşyeri yetkilisi sizinle irtibata geçecektir.

*İstatistik rapor gönderimleri sadece aylık periyotlarda yapılmaktadır.

*İlgili forma istinaden tanımlı müşteri numarası/üye numarası için rapor güncelleme ve iptalleri talimatsız işleme alınacaktır.

ŞUBE ONAYI

Şube Md. / Yönetmen

FİRMA ONAYI

Kaşe / İmza

